



ROMÂNIA
JUDETUL DÂMBOVIȚA
COMUNA DĂRMĂNEȘTI
PRIMĂRIA

Str. Mihai Viteazul, nr. 530
Tel./Fax 0245/66130, CIF:4402540
e-mail: primaria.darmanesti@yahoo.com

Compartiment Resurse Umane

Nr. 356 din 05.05.2020

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 554 din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, republicat, vă aducem la cunoștință că:

PRIMĂRIA COMUNEI DĂRMĂNEȘTI, cu sediul în comuna Dărmănești, strada Mihai Viteazul nr. 530, județul Dâmbovița, organizează în data de 27 mai 2020 examen/concurs de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare celei deținute a personalului contractual de execuție din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Dărmănești, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Examenul se desfășoară potrivit Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, promovarea și avansarea personalului contractual din Aparatul de specialitate al primarului comunei Dărmănești, județul Dâmbovița precum și din cadrul unităților care funcționează în subordinea ori sub autoritatea acestuia, aprobat prin Dispoziția primarului comunei Dărmănești nr. 73 / 16.03.2020.

I. Condițiile de participare la examenul pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare:

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional sau în treapta profesională din care promovează;
- b) să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

II. Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual de execuție din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Dărmănești, județul Dâmbovița constă în 2 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;

Examenul se va desfășura la sediul Primaria comunei Dărmănești, județul Dâmbovița astfel: selecția dosarelor care va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de înscriere la examen, proba scrisă de testare a cunoștințelor teoretice ocupării postului se va desfășura în data de 27 mai 2020, ora 13:00.

III. Funcția de execuție contractuală pentru care se organizează examenul de promovare și compartimentul din care face parte:

Nr. crt.	Denumirea funcției	Categoria	Grad/treaptă profesională deținut	Compartiment	Grad/treaptă profesională pentru care se organizează examenul
1.	Șofer	Execuție	II	Administrativ	I

Dosarul de examen se depune de către candidați până la data de 19 mai 2020, ora 16:00 și conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de Compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul sau treapta profesională din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care candidatul s-a aflat în activitate.

Dosarul de înscriere la examen /concurs se depune la sediul Primăriei comunei Dărmănești, județul Dâmbovița, la Compartimentul resurse umane, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data desfășurării acestuia.

Anunțul privind modul de desfășurare a examenului se afișează la sediul și pe site-ul instituției.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane la nr. de tel. 0748072717.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE

PENTRU EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN TREAPTA PROFESIONALĂ A FUNCȚIEI CONTRACTUALE DE ȘOFER DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV

TEMATICA

1. Cunoștințe de legislație rutieră
2. Conduita personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
3. Obligațiile conducătorilor auto

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare: Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă, art. 6-23;
2. Legea nr. 53/2003, "Codul muncii", republicată, cu modificările și completările ulterioare: Răspunderea disciplinară, art. 247-152;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, PARTEA VI „Statutul funcționarilor publici prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice”, TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 538 - 541;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;

PRIMAR
Prof. VALENTIN MIHALACHE

SECRETAR GENERAL
Jr. ANA - MARIA SLOTEA